



**TÜRKİYE HAVAYOLLARI PİLOTLARI  
EĞİTİM, SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA  
VAKFI  
(PİLVAK)**

**DİSİPLİN VE ETİK KURULU YÖNERGESİ**

**YÖNERGE NO: PV – Y.007**

## **A. AMAÇ:**

Bu yönerge, Türkiye Havayolları Pilotları Eğitim, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (PİLVAK) üyelerinin vakıfla olan ilişkilerinde uyulması gereken etik kuralların açıklanmasını ve vakıf bünyesinde oluşturulan etik kurulunun yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

## **B. KAPSAM:**

Türkiye Hava Yolu Pilotları Eğitim, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı üyelerini kapsar.

Üyelerin bir olay nedeniyle bağlı buldukları kurumlarınca haklarında disiplin soruşturması açılıp açılmaması veya disiplin cezası alıp almaması bu yönetmeliğe göre işlem yapılmasını engellemez.

## **C. TANIMLAR**

**VAKIF/PİLVAK:** Bu yönergede, Türkiye Havayolu Pilotları Eğitim, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (PİLVAK) kısaca, Vakıf veya PİLVAK kelimeleriyle ifade edilmiştir.

**ETİK:** Kişinin davranışlarına temel olan ahlak ilkelerinin tümüdür. Başka bir ifade ile etik, insanlara "işlerin nasıl yapılması gerektiğini" belirlemede yardımcı olan kılavuz (rehber) değerler, ilkeler ve standartlardır.

**ETİK KURULU:** Üyenin vakıfla, çalıştığı kurumla veya diğer bireylerle olan sosyal, mesleki ve yönetsel ilişkilerinde, etik ilkelerin ihlal edildiği bir tutum, davranış ve olayların ortaya çıkması durumunda yönetim kurulunun onayıyla devreye giren bir kuruldur. Kurulun oluşumu ve çalışma prensipleri "D" maddesinde açıklanmıştır.

## **D. DİSİPLİN VE ETİK KURULU YAPISI, ÇALIŞMA ESASLARI VE GENEL PRENSİPLER:**

### **1. Disiplin ve Etik Kurulu Yapısı:**

a) Disiplin ve Etik Kurulu, PİLVAK genel kurulu tamamlanıp seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk yönetim kurulu toplantısında seçilir. Kurul; bir başkan, bir sekreter, bir raportör ve iki yedek üyeden oluşur. Vakfın yönetim kurulu üyeleri (başkan hariç) disiplin ve etik kurulunun doğal üyeleridir. Ayrıca bilgi ve deneyimi ile vakfa pozitif katkı sağladığı düşünülen bütün üyeler oluşturulacak kurulun potansiyel adaylarıdır.

b) Disiplin ve etik kurulunun üye sayısı çeşitli nedenlerle üç kişinin altına düşerse Yönetim Kurulu sayıyı beşe tamamlayacak şekilde genel bir çağrıda bulunabilir.

ç) Kurula aday olabilmek için son üç yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezasının olmaması gerekir.

d) Vakfın başkanı disiplin ve etik kurulu başkanı olamaz

## **2. Disiplin ve Etik Kurulu'nun Toplantıya Çağırılması ve Çalışma Esasları:**

a) Disiplin ve etik kurulu, ancak, önüne gelen olay ve konular hakkında karar vermek yetkisine sahiptir.

b) Kurulun toplantıya çağırılması bir bildirim sonucu olabileceği gibi vakıf yönetim kurulu tarafından da olabilir.

c) Bildirim, herhangi bir kişi veya üyenin vakfa başvurması ve hakkında bildirimde bulunduğu vakıf üyesini yazılı olarak belirtip iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur. Yazılı bildirimde, bildiri yapan kişinin açık kimliği, adresi, tanıklarının isimleri belirtilir varsa kanıtlar bildirime eklenir. Bildirimde bulunan kişinin kimliğini, adresini ve imzasını içermeyen dilekçeler işleme konulmaz. Bildirimde bulunan kişinin kimliği, zorunluluk olmadıkça açıklanmaz.

d) Yönetim Kurulu, bildirim olmasa bile vakfın onur ve itibarını sarsıcı, vakfı maddi ve manevi yapısını zarara uğraticı her türlü eylem, beyan veya yayında bulunan üyeler hakkında soruşturma açılmasını yazılı olarak disiplin ve etik kurulundan isteyebilir.

e) Vakıf müdürü yazılı yapılan bildiri ilk yönetim kurulu toplantısında üyelere açıklayarak yönetim kurulunu bilgilendirir. Konu, gerek görülmesi durumunda yönetim kurulunun onayıyla disiplin ve etik kuruluna iletilir.

f) Disiplin ve etik kurulu, yönetim kurulu tarafından kendisine yansıtılan konuyu inceleyip araştırmak üzere en geç 15 (on beş) gün içinde kurul başkanı tarafından toplantıya çağırılır. Kurul, üye tam sayısının çoğunluğuyla toplanır. Toplantılarda vakıf avukatının bulunması ve oluşturulacak sonuç metninde dikkate alınmak üzere, istisari hukuki görüşünü bildirmesi zorunludur.

g) Kurul, disiplin ve etik ihlali yapmakla suçlanan üye hakkında kovuşturma açılmasına gerek olmadığı kararına varırsa, kararını gerekçesiyle birlikte, vakıf yönetim kuruluna bildirir. Oluşturulan karara yönetim kurulu itiraz ederse, kurul konuyu ilk toplantısında yeniden gündemine alarak tekrar görüşür. Yeniden görüşme üzerine verilen karar kesindir.

h) Vakıf yönetim kurulu tarafından üyeye ilgili verilecek nihai kararda oylama yapılacaksa, disiplin ve etik kurulunda bulunan yönetim kurulu üyesinin oy kullanma hakkı yoktur. Oylama sonucunda eşit bir durum oluşursa, başkanın oyu iki oy yerine geçer.

## **C. DİSİPLİN İNCELEMESİ ve ÜYEYE BİLDİRİMİN YAPILMASIYLA İLGİLİ ESASLAR:**

### **1. Disiplin İncelemesi:**

Disiplin kurulu yapılan bildirimlerle ilgili olarak yapacağı incelemeyi nasıl yürüteceğini, araştırma ve soruşturmayı nasıl yapacağını kendisi belirler.

**a) İncelemenin Başlaması:**

Kurul, belirtilen bildirim disiplin ve etik kuruluna iletiildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde incelemeye başlamak zorundadır.

**b) İncelemenin Yürütülmesi ve Zaman Aşımı:**

Etik kurallara aykırı eylemin ve olayın üzerinden iki yıldan fazla süre geçmişse inceleme başlatılmaz.

**2. Üyeye Bildirimin Yapılması ve Sürecin Başlatılması:**

a) Hakkında inceleme başlatılması uygun görülen kişiye bildirim konusu açık ve anlaşılır bir biçimde yazılı ve gizli olarak 7 (yedi) gün içinde yapılır.

b) Tebliğ tarihinden başlayarak 15 (on beş) gün içinde ilgili üyenin savunmasını ve varsa kanıtlarını bildirmesi istenir.

c) İlgili üye haklı gerekçeler göstererek 1 (bir) ayı geçmemek üzere ek süre isteyebilir. Bu süreler içinde savunmasını vermeyen üye, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

d) Gerekli görülen durumlarda suçlanan üyenin sözlü anlatımlarına başvurabilir. Kurul ilgili üyenin yanıtından ya da yanıt gelmemesi durumunda 15 (on beş) günlük sürenin bitiminden sonra en geç 10 (on) gün içinde kararını verir ve yönetim kuruluna bildirir.

e) Kurul kararını en az üç üyenin katıldığı toplantıda oy çokluğu ile alır. Verilen kararın ilgiliye bildirim ve varsa cezanın uygulaması, yönetim kurulunun görevidir.

**D. DİSİPLİN CEZALARI:**

**1. Disiplin Cezalarıyla ilgili Genel İlkeler:**

Disiplin cezaları üyelere;

**a)** Vakıf senedine, genel kurul kararlarına, ya da yönetmeliklere aykırı hareketleri görülenlere,

**b)** Vakıfla ilgili konularda gerek kasten gerekse ihmal göstermek suretiyle vakfı maddi ya da manevi zarara uğratanlara,

**c)** Vakfın onur ve itibarını zedeleyen davranışlarda bulunanlara,

**d)** Kabul görmüş genel etik kurallara aykırı davranışlara verilir.

Etik ihlal oluşturan davranışların ve yaptırımların açık olması esastır. Hakkında inceleme başlatılmış kişi, yöneltilen suçla ilgili karar kesinleşene kadar disiplin kuruluna sevk edilmiş olmaktan ötürü suçlanamaz ve üyeliği konusunda herhangi bir kısıtlamaya tabi tutulamaz.

## **2. Disiplin Cezaları:**

### **a) Yazılı Uyarı Cezası:**

Yazılı uyarı cezası; ilgili vakıf üyesinin diğer vakıf üyeleri, üçüncü kişiler ve vakıf birimleriyle daha düzenli ve uyumlu bir tutum içinde olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Bu ceza, aşağıda belirtilen durumlara neden olan üyeler hakkında verilir:

- 1) Vakfın ilkelerine uygun düşmeyen tavır ve hareketlerde bulunmak,
- 2) Vakıf organlarının, birimlerinin ve komisyonlarının çalışmalarını engelleyici, aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak,
- 3) Vakıfta çalışan personele terbiye ve nezaket dışı davranışta bulunmak.

### **b) Kınama Cezası:**

Yaptığı eylemleri ve davranışları nedeniyle kusurlu bulunarak kınandığının üyeye bildirilmesidir. Bu ceza aşağıda belirtilen durumlara neden olan üyeler hakkında verilir:

- 1) Vakıf çalışmalarının yürütülmesini açıkça engellemek,
- 2) Vakıf üyelerinin onur ve itibarlarını sarsacak beyan ve davranışlarda bulunmak,
- 3) Vakıf mallarına ve tesislerine zarar vermek ve vakfa ait mekanlarda diğer üyelere kasten sözlü veya fiili saldırmak, (vakfın, verilen zararın tahsili için yasal yollara başvurma hakkı saklıdır.)
- 4) Vakıf toplantılarında ve etkinliklerinde toplantı veya etkinliğin doğal akışını bozucu, engelleyici davranışlarda bulunmak,
- 5) Daha önce uyarı cezası almasına rağmen iki yıl içinde aynı cezayı gerektirecek yeni bir eylem ve davranışta bulunmak.

### **c) Üyelikten Çıkartılma Cezası:**

Üyelikten ihraç kararı, PV-Y.001 (PİLVAK'ın, Üyenin Hak ve Sorumlulukları Yönergesi) madde 5' de açıklanan esaslara ilave olarak aşağıdaki durumlarda uygulanır:

- 1) Sürekli olarak vakfın onur ve itibarını sarsıcı beyan ve yayınlarda bulunmak,
- 2) Daha önce kınama cezası aldığı halde iki yıl içinde aynı cezayı gerektirecek yeni bir eylem ve davranışta bulunmak,
- 3) İlgili mevzuat, yasa, vakıf senedi, vakıf yönerge ve yönetmeliklerine aykırı davranarak vakfın önemli oranda maddi veya manevi zarara uğramasına neden olmak,
- 4) Vakıf ve organlarına zarar vermeyi alışkanlık haline getirmek,
- 5) Vakfın onur ve itibarını açıkça çiğneyen tutum ve davranışlarda bulunarak söz, yazı, davranış ve eylemleriyle bu durumu açıktan açığa sürdürmek.

6) Vakıf yönetim kurulu üyelerinin onur ve itibarını çığneyen söz, yazı, davranış ve eylemde bulunmak.

## **F. DİSİPLİN KURULUNA İTİRAZ, CEZA KAYDININ SİLİNMESİ VE DOSYALAMA USULLERİ**

### **1. Disiplin Kuruluna İtiraz:**

Hakkında disiplin kurulu tarafından bir yargıya varılan üye bu karara dilekçe ile itiraz edebilir. Disiplin ve etik kurulu gelen itirazın gündeme alınmasını oylar. İtiraz gündeme alınırsa görüşülür ve çıkan sonuç nihai kararın verilmesi için yönetim kuruluna sunulur. Disiplin kurulu kararına karşı ilgililerin yargıya başvurmaları halinde idari yargı tarafından talep edilecek görüş, vakfın hukuk danışmanı tarafından hazırlanır.

### **2. Disiplin Ceza Kaydının Silinmesi Usulü:**

Disiplin cezası almış olan üyeler, üç yıl içinde başka bir disiplin cezası almamak koşuluyla dosyalarından ceza kararının silinmesini isteyebilirler. Talep üzerine, ilgilinin dosyasından verilmiş olan ceza ile ilgili her türlü kayıt silinir.

Vakıftan kesin olarak ihraç edilmiş olanlar, ceza kararının verildiği tarihten itibaren beş yıl geçmeden yeniden üyelik başvurusunda bulunamazlar.

### **3. Dosyalama:**

Disiplin ve etik kuruluna ait dosyalar vakıf müdürü tarafından kilitli bir yerde saklanır ve disiplin kurulu asıl üyeleri dışında hiç kimseye verilmez.

Kurulca aşağıdaki dosyalar tutulur:

- a) Karar dosyası,
- b) Toplantı tutanakları dosyası,
- c) Yazışma dosyası.

## **G. DUYURULAR, GİDERLER VE BİLDİRİMLER**

### **1. Duyurular:**

Duyuruların yapılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Bu yönergede öngörülen suçlar ayrıca Türk Ceza Yasasına göre bir suç niteliği taşıyorsa vakıf yönetim kurulunca Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulması zorunludur.

b) Disiplin kurulu kesinleşen kararı ve gerekçesini, gereğinin yapılması için vakıf yönetim kuruluna bildirir.

### **2. Giderler:**

Disiplin ve etik Kurulu ile ilgili giderler yönetim kurulu kararı ile vakıf bütçesinden karşılanır.

### 3. Bildirimler:

İlgililere yapılacak bütün bildirimler yazılı olarak kendisine veya iadeli taahhütlü mektup, kurye veya personel aracılığı ile ilgilinin vakfa kayıtlı en son adresine yapılır.

### 4. Genel Usul:

Bu yönergenin uygulanmasında hüküm bulunmayan konularda Türk Medeni Kanunu ile Vakıflar Kanunu hükümleri geçerlidir.

### 5. Yürütme:

Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu yürütür.

## H. YÖNERGE DEĞİŞİKLİĞİ YETKİ VE SORUMLULUĞU:

Bu yönergenin hükümleri ile mevcut Vakıf senedi, Vakıflar kanunu hükümleri arasında çelişki olursa Vakıf senedi ve kanun hükümleri uygulanır. Bunun dışında yönergede değişiklik yapılmadan bu yönergede yer alan prensip ve esaslar dışında uygulama yapılamaz.

Yönergenin güncelleştirilmesi ile ilgili sorumluluk Genel Kurula aittir. Bununla birlikte Yönetim Kurulu, uygulamadan elde edilen tecrübeler ve zaman faktörünü de dikkate alarak, bu yönergenin amaç bölümünde yazan hususları destekleyen değişiklikleri, oy birliği ile yapma yetkisine sahip olup, ilk Genel Kurul Toplantısında, Genel Kurul üyelerinin salt çoğunluğunun onayını almalıdır.



**Sabri DUMAN**  
**Kaptan Pilot**  
**PLVAK Yönetim Kurulu Başkanı**